

福祉・レクリエーション用具 貸出 申込書

課長	係長	係

【申請書受付欄】

申請年月日	年 月 日		
申請者 (団体)	ふりがな 氏 名		団体名
	住 所		
	電話番号		
使用者	<input type="checkbox"/> 申請者ご本人 / <input type="checkbox"/> 申請者以外 ()		
借用期間	年 月 日 から 年 月 日まで		
使用目的			

【職員記入欄】

貸出物	車いす ・ シルバーカー	No.		台数	台
	レク用具				
本人確認	運転免許証・マイナンバーカード・社員証・その他 ()				<small>※確認のみでコピーは必要ありません</small>

【延長希望申請欄】

期 間	予定期間	延長理由	対応職員
1回目	年 月 日～ 年 月 日		
2回目	年 月 日～ 年 月 日		

返却日	年 月 日	返却受付者	
-----	-------	-------	--